

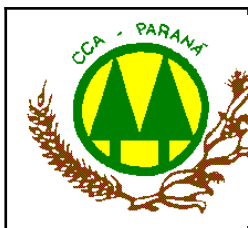
COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRÁRIA DO PARANÁ LTDA. -
CCA/PR -CNPJ: 84.919.182/0001-99 Fone: (41) 3324 -7000
Assentamento Contestado - Zona Rural-
83750000 - Lapa-PR
email :cooperativacentralpr@gmail.com

EDITAL DE SELEÇÃO N.º 001/2024/CCA-PR
Reabertura de inscrições para vagas não preenchidas e remanescentes

A Cooperativa Central de Reforma Agrária do Paraná - CCA/PR torna público a reabertura do prazo de inscrições para as vagas de trabalho que permanecem sem profissionais contratados do Edital de Seleção n.º 001/2024. São elas:

1. Dos cargos, requisitos exigidos e atribuições gerais das vagas

CARGO	REQUISITOS EXIGIDOS NA ETAPA DE ANÁLISE DOCUMENTAL	VAGAS	ATRIBUIÇÕES GERAIS
Secretaria Executiva: Auxiliar administrativo , 40 horas, nível médio /técnico	a) Certificado de conclusão, devidamente registrado, do Ensino Médio , reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação; b) Desejável: Curso técnico em administração ou áreas correlatas ou mesmo curso superior em administração; c) Currículo lattes.	02	Desempenhar a função de organização de arquivos e documentos, serviços auxiliares de controle financeiro e prestação de contas, preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos, atendimento (telefone, e-mail), recebimento de fornecedores e encaminhamento dos materiais recebidos, elaboração de agendas, redação e digitação de documentos e comunicados, participação em reuniões, suporte à coordenação, controle e verificação da frota de veículos, controle e verificação de folha ponto, suporte ao departamento de gestão de pessoas.
Assessor Técnico Estadual: Contador(a) , 40 horas, nível superior	a) Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de bacharelado em Ciências Contábeis , reconhecido pelo Ministério da Educação; b) Registro no respectivo Conselho de Classe no Estado do Paraná – CRC-PR; c) Experiência profissional prévia e comprovada de um ano; d) Carteira Nacional de habilitação (CNH), categoria “B”; e) Currículo lattes.	01	Prestar assessoria técnica realizar atividades nas áreas da empresa, efetuando análise de custos; análises e conciliações das contas patrimoniais; elaboração de reconciliações bancárias; elaboração de relatórios contábeis; elaboração de pareceres e estudos; elaboração de procedimentos e normas.
Assessor Técnico Estadual: TIC , 40 horas, nível superior	a) Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, do curso superior em Ciência da Computação, Engenharia da computação ou tecnologia em Sistemas da Informação , reconhecido pelo Ministério da Educação; b) Registro no respectivo Conselho de Classe, caso existente; c) Carteira Nacional de habilitação (CNH), categoria “B”; d) Experiência profissional prévia e comprovada de um ano; e) Currículo lattes.	01	Participar no planejamento, desenvolvimento, implantação e manutenção de sistemas de informação; testes, medição e documentação dos sistemas. Realizar, tarefas de suporte aos órgãos da Entidade quanto a: sistemas operacionais, software de base e configuração de hardware referente aos equipamentos computacionais da empresa; executar tarefas de manutenção de hardware e de software de base; identificar, avaliar e definir soluções de hardware e software para a plataforma computacional da entidade; elaborar os indicadores para controle do ambiente tecnológico.
Assessor Institucional: Administrador(a) , 40 horas, nível superior	a) Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de bacharelado, em Administração , reconhecido pelo Ministério da Educação; b) Registro no respectivo Conselho de Classe no Estado do Paraná - CRA -PR; c) Experiência profissional comprovada de no mínimo 1 ano; d) Comprovação de atuação em organizações do terceiro setor, cooperativas ou organizações de agricultores; e) Carteira Nacional de habilitação (CNH), categoria “B”; f) Currículo lattes.	03	São atribuições do cargo de assessor institucional administrativo: Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de gestão de pessoas, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar e gerenciar programas e projetos; elaborar planejamentos estratégicos, táticos e operacionais; promover estudos e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações envolvidas com o projeto. Profissionais indicados regionalmente, neste sentido, atuam em conjunto com os demais profissionais, coordenadores gerais, coordenadores e assessores técnicos. Também desenvolvem atividades de assessoria condizente com a profissão e a capacitação técnica.
Agente Profissional de Campo: Técnico Agrícola, agropecuária ou	a) Diploma ou Certificado de conclusão do Curso Técnico nível médio em agropecuária ou agroecologia , reconhecido pelo Ministério da Educação; b) Registro no respectivo Conselho de Classe no Estado do Paraná – CREA-PR;	01	Desenvolver e auxiliar a implementação, diagnóstico e planejamento da Unidade Familiar de Produção Agrícola. Promover e aplicar princípios da agroecologia em sistemas de produção agrícola e pecuária, buscando minimizar o impacto ambiental e maximizar a sustentabilidade. Assessoria Técnica: Prestar assistência técnica individualizada aos agricultores, visitando suas propriedades,



COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRÁRIA DO PARANÁ LTDA. -

CCA/PR -CNPJ: 84.919.182/0001-99 Fone: (41) 3324 -7000

Assentamento Contestado - Zona Rural-

83750000 - Lapa-PR

email :cooperativacentralpr@gmail.com

Agroecologia , 40 horas, nível médio/técnico	e) Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria "B"; d) Experiência de um ano; e) Comprovação de atuação com assistência Técnica e Extensão Rural (ATER); f) Currículo lattes.		avaliando suas necessidades e fornecendo orientações personalizadas para melhorar suas atividades agrícolas. Planejamento Agroecológico: Auxiliar na elaboração de planos e projetos de produção agroecológica, considerando aspectos como rotação de culturas, diversificação, consorciação de culturas e manejo integrado de pragas e doenças. Manejo Sustentável do Solo: Orientar práticas de manejo do solo que visem à conservação da sua fertilidade, prevenção da erosão e preservação da biodiversidade. Produção Orgânica: Apoiar a implantação de sistemas de produção orgânica, seguindo as normas e certificações vigentes para a produção de alimentos sem o uso de agrotóxicos e adubos químicos. Manejo de Agroecossistemas: Assessorar na criação e manutenção de agroecossistemas diversificados, como sistemas agroflorestais e consórcios de culturas. Manejo de Recursos Naturais: Contribuir para a conservação e o uso sustentável de recursos naturais, como água e florestas, dentro das propriedades rurais. Comercialização de Produtos Agroecológicos: Apoiar a comercialização de produtos oriundos da produção agroecológica, seja por meio de canais de venda direta ao consumidor ou em mercados especializados. Monitoramento e Avaliação: Realizar o acompanhamento e a avaliação dos sistemas agroecológicos implementados, identificando desafios e oportunidades de melhoria.
---	--	--	--

2. Do processo de seleção, critérios de seleção, orientações e documentações necessárias para a inscrição, documentação de candidatos(as) selecionados(as) e homologação da relação de candidatos(as) selecionados(as)

O processo de seleção, os critérios de seleção, as orientações e documentações necessárias para a inscrição, assim como a documentação de candidatos(as) selecionados(as) e a homologação da relação de candidatos(as) selecionados(as) seguirá sendo os já previstos no edital publicado. Para acessar o edital completo, acesse: <https://projetosdareformaagrariapr.redelivre.org.br/edital-de-selecao-n-o-0012024cca-pr-proco-seletivo-de-contratacao-de-pessoal-para-formacao-de-equipe-de-assessoria-tecnica-rural>

3. Cronograma

As inscrições ficarão abertas até que as contratações para as vagas previstas sejam feitas, não tendo um dia limite para sua realização. As demais etapas do processo de seleção serão realizadas conforme o recebimento das inscrições e comunicadas via email informado na inscrição.

Lapa-PR, 15 de março de 2024

Atenciosamente,
Comissão de Seleção