



COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRÁRIA DO PARANÁ LTDA. - CCA/PR
CNPJ: 84.919.182/0001-99 Fone/Fax: 3324 -7000
Assentamento Contestado - Zona Rural-
83750000-Lapa- PR
email :cooperativacentralpr@gmail.com

EDITAL DE SELEÇÃO N.º 002/2024/CCA-PR

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA PARA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO NO ÂMBITO DO PROJETO SEMEANDO GESTÃO E FORTALECENDO A ORGANIZAÇÃO PRODUTIVA SUSTENTÁVEL

A **COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRÁRIA DO PARANÁ-CCA/PR** torna público para conhecimento de pessoas interessadas, o presente Edital de Seleção n.º 002/2024, com o propósito de contratação para **assessoria técnica em Comunicação**, conforme condições, critérios e prazos fixados no presente Edital.

1. OBJETO

O presente Edital de Seleção tem como objeto a contratação de 1 (um/a) profissional para a função de Assessoria de Comunicação no âmbito do Projeto do Projeto Semeando Gestão e Fortalecendo a Organização Produtiva Sustentável, no estado do Paraná, para contrato CLT, com carga horária de 40 horas semanais. É desejável que a pessoa tenha conhecimento e afinidade com questões relativas ao contexto agrário brasileiro, reforma agrária, cooperativismo, associativismo, comunicação popular, agroecologia, produção sustentável de alimentos e alimentação saudável, bem como experiência de atuação em organizações do terceiro setor, cooperativas e/ou organizações de agricultura familiar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa cumprir os objetivos do projeto Semeando Gestão e Fortalecendo a Organização Produtiva Sustentável, em convênio com a Itaipu Binacional e a Itaipu Parquetec (Convênio n.º 4500073795/4500073799), conforme consta no PGP (Plano de Gerenciamento do Projeto). Tal projeto tem o intuito de promover o desenvolvimento sustentável da agricultura e oferecer suporte técnico adequado às cooperativas e associações de Reforma Agrária e Agricultura Familiar do Paraná, assim como suas famílias associadas.



COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRÁRIA DO PARANÁ LTDA. - CCA/PR
CNPJ: 84.919.182/0001-99 Fone/Fax: 3324 -7000
Assentamento Contestado - Zona Rural-
83750000-Lapa- PR
email :cooperativacentralpr@gmail.com

3. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES DE TRABALHO

- a) Contrato de trabalho de acordo com a duração e vigência do Convênio n.º 4500073795/4500073799, com jornada de 40 horas semanais, em regime de dedicação exclusiva;
- b) Regime de trabalho de acordo com Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
- c) Destinadas a Pessoas Físicas que atendam todas as exigências e condições contidas neste Edital de Seleção, inclusive no tocante à apresentação da documentação exigida;
- d) Contrato de experiência por 90 (noventa) dias;
- e) Trabalho em regime presencial e disponibilidade para residir em Curitiba, no estado do Paraná.

3.1 Do cargo, documentação exigida e atribuições específicas

CARGO	REQUISITOS EXIGIDOS NA ETAPA DE ANÁLISE DOCUMENTAL	ATRIBUIÇÕES GERAIS
Assessor Técnico Estadual (nível superior)	a) Diploma ou certificado de conclusão de curso Superior em Jornalismo, Comunicação Organizacional, Design, Marketing, Relações Públicas, Publicidade e Propaganda ou Rádio, TV e Internet ; b) Carteira Nacional de habilitação (CNH), categoria “B”; c) Experiência profissional prévia e comprovada de um ano; d) Currículo lattes.	Prestar assessoria ao projeto e as entidades envolvidas, auxiliando nos processos de planejamento, gestão e execução relativas a ações de comunicação; Elaborar estratégias de marketing, produtos e serviços voltados à comercialização de produtos e serviços dos empreendimentos sociais da reforma agrária; Produzir conteúdo e ações de comunicação para dar visibilidade às cooperativas, às marcas estaduais e aos temas trabalhados no âmbito do projeto em questão; Estabelecer relação com mídias de interesse; Elaborar termos de referência e documentos necessários para a contratação de prestadores de serviços para elaboração de materiais de comunicação; Supervisionar o trabalho de fornecedores de produtos e serviços de comunicação.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Todas as divulgações do processo de seleção serão feitas pelo site da CCA-PR <<https://projetosdareformaagrariapr.redelivre.org.br/>>.

A seleção será dividida em cinco etapas:



COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRÁRIA DO PARANÁ LTDA. - CCA/PR

CNPJ: 84.919.182/0001-99 Fone/Fax: 3324 -7000

Assentamento Contestado - Zona Rural-

83750000-Lapa- PR

email :cooperativacentralpr@gmail.com

- 1) Inscrição;
- 2) Análise de currículo e demais documentos solicitados na Inscrição;
- 3) Entrevista;
- 4) Habilitação;
- 5) Contratação.

4.1 Inscrição

- a) O início do prazo para inscrições se inicia a partir da data de publicação deste edital (20/09/2024), e permanece com o prazo aberto até o preenchimento da vaga;
- b) As pessoas candidatas deverão encaminhar e-mail com a documentação listada abaixo, para o endereço: <cooperativacentralpr@gmail.com> colocando no Assunto: EDITAL SELEÇÃO – 002/2024 - [ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO];
 - i. Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, reconhecido pelo Ministério da Educação;
 - ii. Carteira Nacional de habilitação (CNH), categoria “B”;
 - iii. Experiência profissional prévia e comprovada;
 - iv. Portfólio, clipping e/ou materiais comunicacionais já produzidos;
 - v. Currículo lattes atualizado e com foto, em formato PDF, extraído na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento, bem como *link* de acesso no corpo do texto de e-mail;
 - vi. Referências profissionais, especificando “nome” e “contato” da referência, dados da empresa no corpo do texto de e-mail.
- b) Durante o processo seletivo, é possível que a partir de avaliação nas entrevistas, a pessoa candidata seja convidado para ocupar vaga diferente da qual realizou inscrição;
- c) Serão levados em conta a disposição da pessoa candidata em permanecer na entidade pelo período total do projeto.

4.2 Entrevistas

- a) As entrevistas das pessoas candidatas serão realizadas por videoconferência. Será enviado convite por e-mail com o link da entrevista, 10 (dez) minutos antes do horário agendado. A entrevista será realizada pela plataforma de conferência Google Meet. Tal ferramenta não exige a instalação de programa, sendo possível o acesso à videoconferência por qualquer navegador. As entrevistas terão duração máxima de 30 (trinta) minutos;
- b) Aconselha-se que sejam organizadas as condições para uma adequada reunião virtual: conexão à internet, aparelho (notebook, celular, tablet etc.), local adequado e silencioso. A



COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRÁRIA DO PARANÁ LTDA. - CCA/PR

CNPJ: 84.919.182/0001-99 Fone/Fax: 3324 -7000

Assentamento Contestado - Zona Rural-

83750000-Lapa- PR

email :cooperativacentralpr@gmail.com

inviabilidade da entrevista por ausência de condições da pessoa candidata não é de responsabilidade da CCA-PR.

4.3 Dos critérios de seleção

a) Em atenção ao que dispõe a Lei Federal n.º 12.288/2010, que estabeleceu como dever do Estado e da sociedade a garantia de igualdade de oportunidades e, para tanto, previu a implementação de programas de ação afirmativa, destinadas a reparar distorções, desigualdades e práticas discriminatórias resultantes de sistema de opressão que atingem pessoas negras e povos originários e, por analogia, mulheres, pessoas com deficiência, LGBTQIA+ e os(as) trabalhadores(as) oriundos de famílias pauperizadas, a CCA-PR adotará, no processo seletivo em curso, critérios de avaliação que considerem esses elementos.

b) Além da experiência profissional, também deve ser considerada a paridade de gênero na formação da equipe;

c) Os profissionais selecionados devem possuir habilidades na elaboração de projetos e trabalho em equipe, assim como conhecimentos sobre comunicação popular, agroecologia, processos de comercialização e gestão de empresas sociais;

e) A ausência da formação exigida para a função é causa de eliminação do processo seletivo. A experiência desejada é critério de avaliação, não eliminatório, para análise da adequação do(a) profissional ao cargo pleiteado.

4.4. Da apresentação de documentação de candidato selecionado

- a. RG, CPF e CTPS;
- b. Exame de aptidão física;
- c. Certidão de registro e negativa de débitos no conselho de classe da formação requerida;
- d. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), categoria “B”;
- e. Apresentação da Declaração de Isenção de Vínculo devidamente preenchida, conforme “MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE VÍNCULO” (ANEXO II), devidamente firmada e registrada em cartório;
- f. Comprovação da experiência profissional, serão aceitos os seguintes documentos:
 - i. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
 - ii. Certidões expedidas por órgãos do Poder Judiciário;
 - iii. Contrato social de empresa individual;
 - iv. Contratos de estágio supervisionado;
 - v. Declaração de empresas, somente para comprovações complementares. Nestes



COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRÁRIA DO PARANÁ LTDA. - CCA/PR

CNPJ: 84.919.182/0001-99 Fone/Fax: 3324 -7000

Assentamento Contestado - Zona Rural-

83750000-Lapa- PR

email :cooperativacentralpr@gmail.com

documentos deve constar o tempo mínimo de serviço, provando que o candidato exerceu as atividades, caso o cargo registrado na CTPS ou contratos de trabalho não demonstrem a experiência exigida para a função, o candidato deverá apresentar, juntamente com a CTPS ou contratos de trabalho, a declaração da empresa em que trabalhou, conforme situações a seguir:

- Na declaração da empresa em que o candidato trabalhou registrado, há que constar: nome da empresa, endereço comercial, CNPJ, nome do responsável, descrição das atividades exercidas pelo candidato e o período. Esta declaração tem que ser registrada em cartório de títulos e documentos e acompanhada da CTPS;
 - Na declaração de empresas em que o candidato trabalhou como autônomo, há que constar: nome da empresa, endereço comercial, CNPJ, nome do responsável, descrição das atividades exercidas pelo candidato e período;
 - Esta declaração tem que ser registrada em cartório de títulos e documentos e acompanhada do contrato de trabalho.
- g.** Cabe a ITAIPU a decisão final de aceitar ou não cada currículo apresentado, baseado na qualificação, atribuições profissionais para a função, experiência profissional e situação do registro no conselho de classe;
- h.** Caso o profissional, já tenha prestado serviços à ITAIPU Binacional por outros instrumentos, seu histórico de atuação e desempenho, serão considerados no processo de avaliação dos currículos de candidatos;
- i.** Não serão analisados, estando automaticamente reprovados, currículos de profissionais que já tenham prestado serviços à ITAIPU Binacional por outros instrumentos, e que esta tenha solicitado a sua substituição à CONTRATADA/CONVENIADA;
- j.** Não será permitido a atuação de um mesmo profissional em mais 01 instrumento de ATER, mesmo que executados pela mesma organização;
- k.** A ITAIPU poderá exigir outros documentos comprobatórios, a fim de esclarecimento de dúvidas quanto à qualificação dos profissionais.

4.5 Dos recursos

Os recursos deverão ser enviados por e-mail para o endereço <cooperativacentralpr@gmail.com>, como anexo ao corpo do e-mail e em formato PDF, com o assunto RECURSO - Nome do(a) Candidato(a), com o limite de 500 caracteres por questionamento e dentro do prazo de três dias corridos após a publicação dos resultados. Manifestações feitas por outros meios não serão consideradas.



COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRÁRIA DO PARANÁ LTDA. - CCA/PR

CNPJ: 84.919.182/0001-99 Fone/Fax: 3324 -7000

Assentamento Contestado - Zona Rural-

83750000-Lapa- PR

email :cooperativacentralpr@gmail.com

5. DA CONTRATAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS

O processo de contratação terá início após a apresentação da documentação para contratação ANEXO I.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

Informações e esclarecimentos podem ser obtidos através do correio eletrônico <cooperativacentralpr@gmail.com>. Questões omissas ou não previstas neste edital serão analisadas pela coordenação da CCA-PR

Curitiba, 20 de setembro de 2024.

FABIO DE PAULA HERDT
Presidente da CCA-PR



COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRÁRIA DO PARANÁ LTDA. - CCA/PR

CNPJ: 84.919.182/0001-99 Fone/Fax: 3324 -7000

Assentamento Contestado - Zona Rural-

83750000-Lapa- PR

email :cooperativacentralpr@gmail.com

ANEXO I
DADOS DO NOVO EMPREGADO

FUNÇÃO PRETENDIDA:				
NOME			ENDEREÇO (RUA, AV, PRAÇA, ESCOLA, ASSENTAMENTO, OUTROS)	
Nº	BAIRRO	CIDADE	ESTADO	CEP
TELEFONE CELULAR			EMAIL	
RELAÇÃO DE DEPENDENTES				
NOME		DATA DE NASCIMENTO	DEPENDENTE PARA IRPF? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
NOME		DATA DE NASCIMENTO	DEPENDENTE PARA IRPF? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
NOME		DATA DE NASCIMENTO	DEPENDENTE PARA IRPF? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
NOME		DATA DE NASCIMENTO	DEPENDENTE PARA IRPF? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
APRESENTAR CÓPIA DOS DOCUMENTOS E COMPROVANTES				
<input type="checkbox"/> CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF)	<input type="checkbox"/> CÉDULA DE IDENTIDADE	<input type="checkbox"/> TÍTULO DE ELEITOR		
<input type="checkbox"/> RESIDÊNCIA (ÁGUA, LUZ, GÁS, TELEFONE, INTERNET OU DECLARAÇÃO DE RESIDENCIA)	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE RESERVISTA / DISPENSA	<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE NASCIMENTO/ CASAMENTO		
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS	<input type="checkbox"/> REGISTRO NO PIS/PASEP	<input type="checkbox"/> CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL		
<input type="checkbox"/> ESCOLARIDADE - DIPLOMA	<input type="checkbox"/> CURRÍCULO LATTES	<input type="checkbox"/> COMPROVANTE DE CONTA BANCÁRIA NA CREHNR E PIX		
APRESENTAR TAMBÉM DOCUMENTOS ORIGINAIS ABAIXO:				
<input type="checkbox"/> ATESTADO ADMISSINAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ASSINATURA DO EMPREGADO			LOCAL E DATA	



COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRÁRIA DO PARANÁ LTDA. - CCA/PR
CNPJ: 84.919.182/0001-99 Fone/Fax: 3324 -7000
Assentamento Contestado - Zona Rural-
83750000-Lapa- PR
email :cooperativacentralpr@gmail.com

ANEXO II DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE VÍNCULO

(Referente ao item 3.12, alínea “g” da IP 17, aprovada por meio da RDE-116/18 de 10.05.2018)

Eu, xxxxxxxx , infra-assinado, estado civil XXXXXXXXX, portador(a) do RG nº XXXXXXXXXX SSP/UF, inscrito(a) no CPF sob o nº XXXXXXXXXX-XX, residente no endereço XXXXXXXXXX DECLARO para todos os efeitos legais, que não sou ocupante de funções de direção, dirigente, conselheiro ou representante legal da conveniada COOPERATIVA CENTRAL DE REFORMA AGRARIA DO PARANA LTDA (CCA-PR), inscrita no CNPJ 84.919.182/0001-99, e/ou de suas afiliadas e parceiras integrantes ao projeto “SEMEANDO GESTÃO E FORTALECENDO A ORGANIZAÇÃO PRODUTIVA E SUSTENTÁVEL” - Convênio nº 4500073795/4500073799 ITAIPU/CCA/PTI, tampouco possuo cônjuge, ascendentes e descendentes, até segundo grau de consanguinidade e afinidade nesta mesma condição.

Reitero também, não ser proprietário/a, sócio/a ou diretor/a de pessoas jurídicas que possam eventualmente ser prestadora de serviços ao referido instrumento jurídico.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Cidade/UF, XX de XXXXX de 2024.

Assinatura do declarante