

EDITAL DE SELEÇÃO – Pessoa Física nº 01/2026

Tipo: Melhor Técnica

Função	Quantidade	Carga Horária	Salário
Analista de Gestão	01	40 horas semanais CLT	R\$3.498,00 + VT + alimentação no local

1. OBJETIVO

O objeto deste Edital de Seleção é a Contratação de Analista de Gestão para compor a equipe permanente e realizar atividades constantes no Termo de Fomento 948475 que entre si firmam o Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA e a Associação de Cooperação Agrícola e Reforma Agrária do Paraná - ACAP.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação de Analista de Gestão faz parte da execução do Termo de Fomento 948475, intitulado Fortalecimento das organizações cooperativas da Região Sul, realizado entre o Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar - MDA e a Associação de Cooperação Agrícola e Reforma Agrária do Paraná - ACAP..

Trata-se de um Plano de Trabalho que tem como objetivo realizar a implantação de Sistemas Agroflorestais e Planos de comercialização para cinco organizações cooperativas, da Reforma Agrária, na região sul do Estado do Paraná.

3. DA REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO

A remuneração é de R\$3.498,00 regime CLT + benefícios (VT + alimentação no local de trabalho).

A jornada de trabalho é de 40 horas semanais.

4. DAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA A SELEÇÃO

4.1 Cargo: Analista de Gestão

I. Auxiliar nas atividades e na operacionalização de produtos financeiros, fluxos de caixa, organização e classificação de documento contábil, emissão de ordens de pagamentos e documentos fiscais da organização;

II. Produzir editais de contratação, relatórios, atas de resultado e contratos de prestação de serviço do Projeto;

III. Dar suporte administrativo para a execução geral do plano de trabalho do projeto;

IV. Dar suporte administrativo à coordenação na elaboração de relatórios parciais e



Associação de Cooperação Agrícola e Reforma Agrária do Paraná

CNPJ 02.881.494/0001-96

Alameda Princesa Isabel, 714 – Mercês – 80.430.120 – Curitiba-PR.

Tel (041) 3324 7000 | 3083-8512 – Correio Eletrônico:

acap.pr@gmail.com

final do projeto;

V. Fazer a gestão de informação e tecnologia;

VI. Fazer a gestão de documentações.

4.2 Pré requisitos:

I. Mínimo: ensino superior completo em curso de administração, ciências econômicas, ciências contábeis ou áreas administrativa e financeira correlatas;

II. Experiência no uso dos sistemas de gerenciamento financeiro, contábil e/ou de contratos;

III. Conhecimento na área de Administração e finanças;

IV. Domínio no uso de planilhas de cálculo;

V. Domínio do pacote Office;

VI. Organização, assiduidade, proatividade e autonomia;

VII. Disponibilidade de trabalho presencial em Curitiba;

VIII. Disponibilidade para participar de reuniões;

4.3 Serão valorizados conhecimentos e habilidades em:

I. Conhecimento e experiência em execução no TransfereGov/Siconv;

II. Execução de projetos de parceria de OSCs com o poder público;

III. Cooperativismo social;

III. Experiência com movimentos sociais ou outros processos organizativos;

IV. Serão levados em conta aspectos que possam contribuir para a consolidação da equidade de raça, gênero e classe na composição da equipe.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 Deverão ser encaminhadas até às 23:59 do dia **06 de Julho de 2026** para o e-mail: comprasacappr@gmail.com colocando no assunto: Edital Seleção – Pessoa Física 01/2026 Analista de Gestão, a seguinte documentação:

I. Currículo;

II. Carta de auto apresentação, escrita pela própria pessoa candidata, descrevendo experiências de trabalho e de vivências, complementares às que estejam registradas no currículo e justificando como se encaixa na função.

6. DA SELEÇÃO

6.1 O processo seletivo será constituído das seguintes fases:

I. Análise de currículo e carta de auto apresentação;

- II. Entrevista pessoal ou por plataforma *online*. Participarão dessa etapa somente as pessoas selecionadas na etapa anterior. Aquelas candidatas que tiverem seus currículos selecionados serão informadas por email sobre os horários das entrevistas;
- III. Divulgação do resultado.

7. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- I. Apresentação da candidatura até dia 08 de Julho de 2026;
- II. Análise da documentação: de 09 a 10 de Julho de 2026;
- III. Entrevistas: 13 a 14 de Julho de 2026;
- IV. Resultado: 15 de julho de 2026.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

O resultado será publicado no dia 13 de Julho de 2026, no site da ACAP <https://projetosdareformaagrariapr.redelivre.org.br/>.

9. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E TRABALHO

9.1 A pessoa selecionada para a vaga será contratada segundo as condições seguintes:

- I. Forma de Contratação: carteira assinada, conforme normativa definida pela CLT conforme legislação vigente;
- II. Tempo de contrato: vigência do Termo de Fomento;
- III. Salário compatível com a função em organizações da sociedade civil;
- IV. Jornada de trabalho: de 40 horas semanais.
- V. Contrato de experiência por 90 (noventa) dias.

10. DA CONTRATAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS

O processo de contratação terá início após o resultado da seleção e se dará mediante a apresentação de documentação, por parte do/a contratado/a e subsequente assinatura do contrato.

11. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Curitiba, 24 de Junho de 2026.

Carlos Finhler

Presidente da ACAP